#  **NORMATIZAÇÃO PARA A DISCIPLINA “TRABALHO DE GRADUAÇÃO I”**

|  |
| --- |
| Disciplina: Trabalho de Graduação I – Código: **16146**Curso de Ciências Biológicas – Bacharelado |
| Docentes Responsáveis: Colegiado rotativo constituído pela Coordenação do Curso |
| Carga Horária Semanal: 10 hs/aula – Total: 150hs |
| Sistema de Avaliação: Sistema II |

**1) JUSTIFICATIVA**

Entre os objetivos estabelecidos para o Curso de Ciências Biológicas está o de preparar o futuro profissional para o exercício da pesquisa científica em todas as suas etapas. Desta forma, o biólogo deve dominar a metodologia científica, desde o planejamento inicial de uma pesquisa até a interpretação dos resultados obtidos em uma área específica de trabalho. Assim, esta disciplina, em conjunto com a disciplina Trabalho de Graduação II, proporciona ao discente a oportunidade de vivenciar este treinamento básico, habilitando-o ao exercício da pesquisa nos diversos segmentos que demandem esses profissionais.

**2) OBJETIVOS**

 - Vivenciar a dinâmica de construção do conhecimento e aprofundar a prática da revisão bibliográfica;

- Redigir e entregar para avaliação um projeto de pesquisa ou uma proposta de revisão bibliográfica ou ainda outro formato (ver item 7), adequado ao seu nível de formação acadêmica e que possa ser concluída ao longo da graduação, obedecendo os princípios da metodologia científica, exercitando essa etapa do desenvolvimento da pesquisa científica, considerando as atividades profissionais e as áreas de atuação do biólogo (ver item 4).

**3) ALUNOS HABILITADOS**

A disciplina será ofertada no primeiro semestre aos alunos do quarto ano do Curso de Ciências Biológicas-Bacharelado.

**4) CAMPO DE PESQUISA**

O projeto desenvolvido deve abordar um tema das Ciências Biológicas, incluído dentro das atividades previstas na legislação profissional do biólogo, conforme a classificação do Conselho Federal de Biologia das áreas de atuação do biólogo (<https://cfbio.gov.br/areas-e-subareas-do-conhecimento/>). A adequação do tema de pesquisa proposto aos objetivos do curso e das disciplinas será avaliada pelo colegiado da disciplina, ou a seu pedido por outros profissionais capacitados.

 Quando na avaliação do projeto inicial, o tema proposto for considerado fora das áreas de atuação do biólogo, ou que o mesmo não atenda aos objetivos da disciplina, o aluno e seu orientador terão 15 dias para adequar o projeto, ou apresentar uma nova proposta.

**5) DO ORIENTADOR**

O orientador deverá, obrigatoriamente, ser docente efetivo da FURG. Será considerada a coorientação, que poderá ser externa à FURG, desde que exercida por profissional com no mínimo título de Mestre.

Ao Orientador caberá aceitar a orientação, assinar o **Formulário 1 – Carta de aceite de orientação** (anexo a esta norma), bem como assinar os documentos solicitados ao longo do desenvolvimento da disciplina. É de responsabilidade do orientador rever e aprovar a redação final do projeto.

**6) DO DISCENTE**

Compete ao Discente:

1. Contatar um docente para orientá-lo;
2. Informar-se das datas, prazos e formulários exigidos para a condução administrativa dos componentes curriculares TG I;
3. Elaborar um Projeto de Pesquisa adequado ao seu nível de formação acadêmica e que possa ser concluído ao longo da graduação;
4. Encaminhar os **Formulários 1, 2 e 3** (Anexo II) solicitados, nas datas estipuladas no cronograma, com as assinaturas necessárias (discente/orientador).

**7) DO PROJETO: CARACTERÍSTICAS E AVALIAÇÃO**

O projeto deverá ser desenvolvido conforme as etapas da metodologia científica.

A proposta apresentada deverá ser construída com base nos formatos desenvolvidos na área de ciências biológicas, incluindo propostas de obtenção de resultados a partir de pesquisas com um ou mais dos seguintes formatos:

1. dados obtidos em amostragens em campo;
2. dados obtidos de experimentos em laboratório;
3. levantamento e análise de dados já publicados, utilizando ferramentas de análises cienciométricas e/ou de meta-análise;
4. assuntos teóricos nos moldes de revisão bibliográfica envolvendo estado da arte em taxonomia e sistemática, distribuição de espécies, metodologias, entre outros. Nesse caso, a readequação dos itens dos projetos fica conforme o tema proposto, sendo flexibilizados os itens mínimos requisitados nos projetos formais de pesquisa.

**7.1 Itens mínimos do projeto:**

1. Folha de rosto.
2. Resumo (máximo de 2100 caracteres com espaço, não ultrapassando 20 linhas).
3. Palavras-chave (no mínimo 3).
4. Introdução (contendo o estado da arte do tema a ser desenvolvido).
5. Objetivos (adicionar hipóteses, predições ou perguntas, quando for o caso).
6. Justificativa.
7. Metodologia.
8. Recursos necessários (materiais de consumo e equipamentos, com estimativa de valor).
9. Equipe executora.
10. Cronograma de execução.
11. Referências bibliográficas: seguir as instruções do Anexo I desta norma.
12. Aprovação nos comitês específicos quando for o caso (por exemplo, CEUA, ICMBio, etc).

**7.2 Formato do projeto**:

Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5.

Número máximo de páginas: 10.

Páginas numeradas no canto inferior direito.

7.3 Encaminhamento do Projeto e Formulário 2 – Encaminhamento do projeto com indicação de avaliadores

A entrega do projeto será acompanhada do **Formulário 2**. Após entregue, o projeto será avaliado por dois avaliadores externos ao grupo de pesquisa do orientador, sugeridos pelo(a) aluno(a) e seu(a) orientador(a) e aprovados pelo colegiado da disciplina.

Os avaliadores indicados deverão ter competência para o julgamento do projeto e, no mínimo, o grau de Mestre. A devida competência poderá ser verificada, pelo colegiado, através da Plataforma Lattes. Caso os consultores indicados pelo orientador não sejam considerados adequados para a avaliação do projeto, o colegiado solicitará a indicação de mais dois nomes. Atentar as questões éticas envolvidas neste processo, com sugestão de nomes externos ao grupo de pesquisa para obtenção de pareceres imparciais.

7.4 Entrega da versão final do projeto e Formulário 3 – Relatório semestral de acompanhamento

A entrega da versão final do projeto será acompanhada do **Formulário 3** (anexo a esta norma), até a data indicada no cronograma, e seguindo os prazos do calendário universitário corrente para finalização de disciplinas semestrais.

**8) DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA**

Ao início do semestre será disponibilizado o cronograma com os prazos a serem cumpridos pelos discentes e seus orientadores. O desenvolvimento será acompanhado através de formulários e documentos a serem entregues em datas estabelecidas (ver anexos a esta norma), e ao final do semestre será emitida, pelo colegiado da disciplina, a nota final do aluno.

O sistema de avaliação é Tipo II, portanto com média 5,0 (cinco) para a aprovação, e com apenas uma nota. Esta nota levará em consideração o cumprimento dos prazos na entrega dos documentos solicitados, emitida pelo colegiado (30%), e a nota do projeto emitida pelo orientador (40%) e pelos pareceristas (30%).

**9) DOS CASOS OMISSOS**

Casos que suscitem dúvidas em relação a temas e orientação serão discutidos no âmbito do colegiado da disciplina com o professor orientador e o discente.

**Anexo I**

**Instruções sobre as Citações Bibliográficas e Lista de Referências Bibliográficas**

É fundamental que as citações bibliográficas no corpo do texto e a lista de referências bibliográficas sigam as normas de formatação de um periódico acadêmico de escolha do discente e seu orientador. Abaixo, estão as orientações gerais para garantir a consistência e a padronização:

Citações no corpo do texto:

As citações devem ser feitas conforme as normas do periódico escolhido, respeitando o estilo de citação adotado. Sempre que possível, cite a fonte de maneira completa. Certifique-se de que as citações estejam devidamente integradas ao contexto do texto e corretamente pontuadas.

Lista de referências bibliográficas:

A lista de referências deve ser organizada de acordo com o formato definido pelo periódico selecionado. Isso inclui a ordem dos elementos (autor, título, ano de publicação, etc.) e a pontuação específica. Coerência: a formatação das referências deve ser uniforme e consistente, garantindo que todos os itens na lista sigam exatamente o mesmo estilo. Isso inclui o uso de itálico, maiúsculas, pontuação e espaçamento. Lembre-se de que qualquer referência citada no corpo do texto deve aparecer na lista de referências e vice-versa. A padronização é essencial para garantir a clareza e a uniformidade do trabalho. Caso haja dúvidas sobre como aplicar essas normas, recomenda-se consultar o guia de estilo do periódico escolhido ou utilizar ferramentas de gestão de referências bibliográficas.

**Anexo II – Formulários**

**Disciplina Trabalho de Graduação I**

**Formulário 1 – Carta de aceite de orientação**

Eu, ***Nome do orientador***, vinculado(a) a ***Nome da Unidade Acadêmica***, da Universidade Federal do Rio Grande-FURG, declaro orientar o aluno(a) ***Nome do estudante***, sob matrícula de número ***Número da matrícula*** na disciplina de Trabalho de Graduação I do Curso de Ciências Biológicas Bacharelado, cujo tema/assunto do projeto é ***Nome do tema/assunto***.

Ainda, declaro conhecer e concordar com as normas e orientações do colegiado da disciplina, e com o calendário estabelecido, e desde já me comprometo com a orientação durante a execução do projeto na disciplina Trabalho de Graduação II no próximo semestre.

**Favor preencher as Informações na tabela para facilitar a troca de informações.**

\*Caso a pesquisa tenha um(a) coorientador(a), favor inserir as informações apenas na tabela abaixo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Nome*** | ***e-mail*** | ***celular*** |
| Orientador(a)  |  |  |  |
| Orientado(a)  |  |  |  |
| Coorientador(a) |  |  |  |
| Tutor na disciplina |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Acadêmico (a) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Orientador (a) |

Rio Grande, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/202\_

**Disciplina Trabalho de Graduação I**

Formulário 2 - Encaminhamento do projeto com indicação de avaliadores

Eu, ***Nome do orientador (a)***, e meu (minha) orientado (a) ***Nome do estudante***, encaminhamos para avaliação o projeto ***Título do projeto*** desenvolvido na disciplina de Trabalho de Graduação I do Curso de Ciências Biológicas Bacharelado, seguindo as orientações das normas da disciplina. Declaro que a execução do projeto é viável.

 No quadro abaixo indicamos os membros avaliadores do projeto acima.

**Favor preencher as Informações na tabela para facilitar troca de informações**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicações  | ***Nome, Atuação e Instituição*** | ***e-mail*** |
| Avaliador 1 |  |  |
| Avaliador 2 |  |  |
| Suplente |  |  |

OBS.: **Para indicação dos membros avaliadores favor consultar as normas da disciplina, item 7.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Acadêmico (a) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Orientador (a) |

Rio Grande, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/202\_

**Disciplina Trabalho de Graduação I**

Formulário 3 – Relatório semestral de acompanhamento

Eu, ***Nome do orientador*** *(a)***,** declaro que as atividades de orientação do projeto ***Título do projeto***, desenvolvido pelo (a) acadêmico (a) ***Nome do estudante*,** na disciplina de Trabalho de Graduação I do Curso de Ciências Biológicas Bacharelado,estão sendo desenvolvidas de forma (**satisfatória / ou / com problemas**), sendo as principais observações descritas abaixo.

**Área do projeto, de acordo com a regulamentação das Atividades Profissionais e das Áreas de Atuação do Biólogo, segundo o Conselho Federal de Biologia** (https://cfbio.gov.br/areas-e-subareas-do-conhecimento/):

**Observações complementares quanto ao andamento (opcional, utilize o espaço necessário):**

**Nota do orientador(a) (0 -10):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Acadêmico (a) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Orientador (a) |

Rio Grande, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/202\_